

Ventspils pilsētas pašvaldības iestāde  
**VENTSPILS MĀKSLAS SKOLA**

Zvana iela 6, Ventspils, LV-3601, Latvija, tālr. 63622423, e-pasts maksias.skola@ventsplis.lv

**IEKŠĒJIE NOTEIKUMI**

Ventspilī, 20.05.2019.

**Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu un Skolas nolikumu

Grozīti 2020.gada 22. aprīlī

**I .Vispārīgie noteikumi**

1. Ventspils Mākslas skolas (turpmāk – Skola) Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtību) nosaka profesionālās ievirzes izglītības programmu izglītojamo (turpmāk – audzēkņu) mācību sasniegumu vērtēšanas vienotu pieeju.
2. Kārtības ievērošana ir saistoša skolas audzēkņiem un pedagogiem.
3. Kārtība ir informatīva rakstura dokuments audzēkņu vecākiem.

**II. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis**

4. Mērķis ir raksturot objektīvi audzēkņu sasniegumus, kas sekmē nepieciešamo zināšanu, prasmju un iemaņu apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.

**III. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi**

5. Konstatēt katra audzēkņa mācību sasniegumus un attīstības dinamiku.
6. Sekmēt audzēkņu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā.
7. Motivēt audzēkņus pilnveidot savus mācību sasniegumus.
8. Attīstīt pašapziņas, paškontroles, pašnovērtējumu un pašdisciplīnas prasmes.
9. Veicināt audzēkņa zināšanu uzlabošanos.
10. Attīstīt spēju atbildēt par sava darba rezultātiem.

**IV. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi**

11. Vērtēšanas kritēriju atklātība un skaidrība.
12. Pozitīvo sasniegumu summēšana.
13. Objektivitāte.
14. Vērtēšanas veidu dažādība un regularitāte.
15. Audzinošais princips – vērtēšanai jāsekmē audzēkņa radošie panākumi, jāattīsta paškritika un atbildības sajūta.

- 16.Diskusiju princips – vērtēšanā jāņem vērā audzēkņu viedoklis.
- 17.Sadarbības princips – spēja nonākt pie kopīgiem rezultātiem.

#### **V. Audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

18. Direktors un direktora vietnieks/i izglītības jomā:
  - 18.1. pārrauga izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši profesionālās ievirzes izglītības programmām;
  - 18.2. izveido noslēgumu pārbaudes darbu grafiku un nodrošina tā aktualizēšanu. Ārkārtas situācijas apstākļos, kad mācības notiek attālināti, noslēgumu pārbaudes darbus var atceļt ( Grozīts 22.04.2020.);
  - 18.3. ne retāk kā reizi mācību gada semestrī pārbauda, kā tiek izdarīti ieraksti par izglītojamo mācību sasniegumiem skolvadības sistēmā “E-klase”.
19. Pedagoģi:
  - 19.1. veic objektīvu un savlaicīgu katru audzēkņa mācību sasniegumu vērtēšanu;
  - 19.2. nosaka ikdienas pārbaudījumu, metodiskos paņēmienus, apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus;
  - 19.3. ievēro paredzēto pārbaudījumu grafiku;
  - 19.4. pirms pārbaudījuma iepazīstina audzēkņus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem;
  - 19.5. savlaicīgi izliek vērtējumus skolvadības sistēmā “E-klase”;
  - 19.6. ievēro pārbaudes skalu ballēs;
  - 19.7. nodrošina minimālo vērtējumu ballēs atbilstoši skolas kārtībai.

#### **VI. Vecāku informēšanas kārtība par audzēkņu mācību sasniegumiem**

20. Pedagoģi informē vecākus par audzēkņu sasniegumiem, izmantojot skolvadības sistēmu “E-klase”;
21. Nepieciešamības gadījumā audzēkņa vecāki par viņa bērna mācību sasniegumiem tiek informēti individuālā sarunā.
22. Audzēknim katru mācību semestra beigās izsniedz liecību.
23. Katru semestra beigās konkrētos datumos notiek izstādes ar audzēkņu darbiem.

#### **VII. Audzēkņu sasniegumu vērtēšanas formas**

- 24.Vērtēšanas formas:
  - 24.1.ievadvērtēšana;
  - 24.2.kārtējā;
  - 24.3.robežvērtēšana;
  - 24.4.noslēguma vērtēšana.

#### **VIII. Audzēkņu sasniegumu vērtēšanas kompetences**

25. Audzēkņu zināšanu vērtēšanai liek sekojošus vērtējumus:
  - 25.1.1. balles (1-10), to pielietošanu nosaka skolas izstrādātie kritēriji:  
10 balles (izcili) – darbs tiek veikts 95-100%; 9 balles (teicami) – 86-94%; 8 balles (loti labi) – 77-85%; 7 balles (labi) – 68-76%; 6 balles (gandrīz labi) – 59-67%; 5 balles (viduvēji) – 47-58%; 4 balles (gandrīz viduvēji) – 35-46%; 3 balles (vāji) – 23-34%; 2 balles (loti vāji) – 11-22%; 1 balle (loti, loti vāji) – 0-10%.
  - 25.2. var lietot ieskaitīts/ neieskaitīts („i”, „n/i”) starpskatēs, kā arī mācību priekšmetos atsevišķos uzdevumos - vingrinājumos, skicēšanā, eksperimentos u.c.

Darba daļas lielumu, kurai jābūt izpildītai pareizi, lai saņemtu „ieskaitīts”, nosaka konkrētā mācību priekšmeta skolotājs.

25.3. Ja vērtējuma nav, pedagogs veic ierakstu „n/v” sekojošos gadījumos:

25.3.1. audzēknis atsakās veikt uzdevumu;

25.3.2. audzēknis piedalās mācību stundā, bet neiesniedz darbu;

25.3.3. audzēknis darbu nav nodevis noteiktajā termiņā.

26. Ja audzēknis saņemis vērtējumu “n/v” kādā no temata noslēguma darbiem, kas ir minimāli nepieciešami semestra vērtējuma izlikšanai, izglītojamam tiek izlikts vērtējums “n/v” arī semestrī.

27. Ja izglītojamais saņemis vērtējumu “n/v” 1. semestrī, viņam 2. semestra pirmo 2 nedēļu laikā jānokārto iepriekšējā semestra temata noslēguma darbi, par kuriem saņemts vērtējums “n/v”.

28. Minimālais žurnālā atspoguļotais vērtēto darbu skaits semestrī:

Stundu skaits nedēļā	1	2
Atspoguļojamā vērtējumu skaits semestrī	2	4

29. Mācību priekšmetos, kuros ir noslēguma darbi, rezultātus vērtē attiecīgā metodiskā komisija, kura pārbaudes darba rezultātus atspoguļo protokolā un pedagogs skolvadības sistēmā “E-klase”.

Ārkārtas situācijā, kad mācības notiek attālināti, noslēgumu pārbaudes darbus var atceļt un gala vērtējumus mācību priekšmetā skolvadības sistēmā “E- KLASĒ” izliek attiecīgais pedagogs pēc aritmētisko vidējo vērtējumu. ( Grozīts 22.04.2020.)

30. Skolas audzēkņi, kuri ir apguvuši pilnu izglītības programmas kursu, saņem Ministru kabineta apstiprinātā parauga apliecību. Audzēkņi, kuri nav apguvuši pilnu izglītības programmas kursu, saņem skolas izziņu ar sekmju izrakstu.

31. Semestra vērtējumu izliek pamatojoties uz pārbaudes darbu aritmētisko vidējo vērtējumu.

32. Vērtējumi “ieskaitīts/neieskaitīts” var tikt ņemti vērā vienīgi, lai precizētu vērtējumu viena apguves līmeņa robežās.

33. Trīs dienu laikā pēc vērtējuma rezultātu paziņošanas, audzēknim vai viņa vecākiem ir tiesības iesniegt direktoram motivētu rakstisku lūgumu pārskatīt iegūto vērtējumu. Direktors uzdod divu darba dienu laikā pārskatīt lēmumu par vērtējumu.

34. Gada vērtējumu visos kursos izliek, ņemot vērā abu semestru rezultātus.

Izšķirošais ir mācību priekšmetā iegūtais vērtējums 2. semestrī.

## **IX. Audzēkņu pārceļšana nākamajā kursā**

35. Audzēknji pārceļ nākamajā kursā, ja visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos gada vērtējums ir ne zemāks par 4 ballēm(gandrīz viduvēji).

36. Audzēknim, kuram gada zināšanu un prasmju vērtējums ir nepietiekams, var noteikt papildus termiņu zināšanu un prasmju pārbaudei līdz nākamā mācību gada 1.septembrim.

37. Audzēknis nākamajā kursā tiek pārceelts ar skolas pedagoģiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu, ko ieraksta audzēkņa liecībā un lietvedībā nepieciešamajos dokumentos.

38. Ja audzēkņa mācību gada vidējās atzīmes ir zemākas par noteiktajām prasībām, audzēknis ar skolas pedagoģiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu var tikt atstāts uz otru gadu tajā pašā kursā.

#### **X.Audzēkņa atskaitīšanas kārtība**

39. Audzēkņu atskaitīšanu mācību gada laikā, semestrī vai mācību gada noslēgumā var veikt pamatojoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu un direktora rīkojumu, paziņojot audzēknim un viņa vecākiem sekojošos gadījumos:

39.1. gadā iegūtais vērtējums kādā no mācību priekšmetiem ir zemākas par četrām ballēm vai nav saņemis vērtējumu;

39.2. papildus termiņa laikā audzēknis nav nokārtojis pēcpārbaudījumu un vērtējums ir zemāks par četrām ballēm;

39.3. audzēknis, kurš bez attaisnojoša iemesla sistemātiski (3 mēnešus pēc kārtas) neizpilda mācību priekšmetu programmu prasības, neapmeklē nodarbības vai neievēro iekšējās kārtības noteikumus, no skolas var atskaitīt mācību gada laikā, par to informējot audzēkņa vecākus.

40. Pamatojoties uz vecāku iesniegumu, skolas direktors izdod rīkojumu par audzēkņa atskaitīšanu.

41. Pēc pieprasījuma atskaitītie audzēkņi var saņemt izziņu.

42. Audzēkņu atskaitīšanu mācību perioda noslēgumā nosaka Ministru kabineta 2005.gada 29.novembra noteikumi Nr. 902 “Kārtība, kādā izsniedzami profesionālās pilnveides un profesionālās ievirzes izglītību apliecināšanai”.

#### **XI. Papildus noteikumi.**

43. Vērtēšanas kārtība ir publiski pieejama.

44. Grozījumus kārtībā veic pēc direktora, direktora vietnieka, pedagoģiskās padomes, metodiskās komisijas priekšlikuma.

45. Kārtību un izmaiņas ar grozījumiem apstiprina skolas direktors.

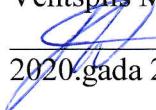
Noteikumi stājas spēkā 2019.gada 21.maijā.

*Kārtība apspriesta un pieņemta Ventspils Mākslas skolas Pedagoģiskās padomes sēdē Nr.10 (20.05.2019.)*

*Spēku zaudē 2012.gada 26.septembrī apstiprinātais Ventspils Mākslas skolas nolikums par audzēkņu zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, audzēkņu pārceļšanu nākošajā kursā, audzēkņu atskaitīšanu..*

Grozījumi veikti 2020.gada 22. aprīlī, rīkojums nr.15

Ventspils Mākslas skolas direktore

 S.Jaunbelzēja

2020.gada 22.aprīlī